



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 51»  
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской республики  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ  
«САБИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗИ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ШРАГЪАДЖЭ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ ЗЭХЭТ**

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛИ САБИЙ САД»  
ШКОЛГЪА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ БИРИКГЕН ТЮРЛЮСКЮ  
ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400  
Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская, 4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

**ПРИКАЗ**

«30»августа 2024г

№ 53 /ОД

г.Нальчик

**«Об организации питьевого режима воспитанников в 2024/25 учебном году»**

*В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.э/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году питьевой режим воспитанников МКДОУ «Детский сад № 51» – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
  2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в ДОУ завхоза Кочесокову М.Х.
  3. Ответственному Кочесоковой М.Х.:
    - контролировать предоставление свободного доступа к питьевой воде в местах раздачи в течение всего времени их пребывания воспитанников в ДО;
    - контролировать замену кипяченой воды каждые три часа и фиксирование факта замены в графике;
    - организовать предоставление в достаточном количестве кипяченой воды пищеблоком на каждую группу.
    - готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды.
2. Поварам Белгаровой М.А., Жемуховой А.Х.:
- организовать в течении дня кипячение, охлаждение и замену каждые 3 часа воды для организации питьевого режима воспитанников;
  - обеспечить качество кипяченой воды;

- организовать ведение графиков смены питьевой кипяченой воды;

3. Помощникам воспитателей и воспитателям:

- следить, чтобы кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры;
- следить, чтобы кипяченая вода менялась на свежую каждые 3 часа;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Карданова О.А.**